



Vacature Helpdeskmedewerker (0,25 FTE)

De Deken Hanneman Stichting werkt in Maastricht en koppelt betrouwbare vrijwilligers aan mensen die wat extra hulp kunnen gebruiken in hun thuissituatie. Denk aan klusjes in huis, een stukje samen wandelen, of ondersteuning met vervoer. Wij zullen binnenkort van start gaan. Voor het matchen van de hulpvragen met vrijwilligers zijn wij op zoek naar een betrokken Helpdeskmedewerker. Je werkt primair vanuit thuis en je krijgt van ons daarvoor een laptop en telefoon.

Wat ga je doen?

- Telefonische/digitale bemensing helpdesk, inschatten en afbakenen ondersteuningsvraag
- Houden intakegesprekken
- Bijhouden digitaal archief, contacten, mails, dossiers
- Coördinatie helpdeskvrijwilligers, planning en inzet
- Contact en overzicht vrijwilligers en hun inzetbaarheid
- Contact en overzicht cliënten en hulpvragen
- Overzicht onkostenvergoedingen vrijwilligers
- Mede oplossen/aanpakken conflicten/problemen
- Praktische contactpersoon voor verwijzers
- Coördinatie VOG aanvragen
- Training vrijwilligers

Heb je/ben je:

- Ervaring en handigheid met digitale cliëntbeheersystemen (aantoonbaar)
- Goede administratieve vaardigheden en ervaring (aantoonbaar)
- Leidinggevende ervaring/ervaring met aansturen van vrijwilligers in de (informele)zorg
- Ervaring in het formuleren van ondersteuningsvragen in de (informele) zorg
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Diplomatiek, ondernemend, sociaal, verbindend, samenwerkend, luisterend, service minded
- Sterke communicatieve vaardigheden en mensenkennis
- Goede kennis maatschappelijk/sociale kaart in Maastricht
- Flexibel inzetbaar, bereikbaarheidsdiensten
- Ervaring in geven van trainingen een pré

....reageer dan voor 5 juni 2019 op deze vacature. Imponeer ons met een sprankelende brief en een CV dat voldoet aan onze vereisten en stuur dit naar:

Peggy Thekkaekurikattukunnal, peggy@dekenhannemanstichting.nl (projectcoördinator)

Het heeft geen zin om te solliciteren als je de gevraagde kennis en ervaring niet bezit!

Dit is een betaalde functie. Salaris en de startdatum bepalen we samen, in overleg.

Wil je meer informatie over deze functie, mail dan je concrete vragen naar bovenstaand emailadres.

Voor meer informatie over onze Stichting, kijk op www.dekenhannemanstichting.nl